

Dodatek č. 3	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracovala:	Mgr. Marcela Antonovičová
Schválila:	PaedDr. Eva Karlíčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	20. 6. 2018
Nabývá účinnosti ode dne:	3. 9. 2018
Školská rada schválila dne:	
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást školního řádu.	

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

odstavec č. 2.2 Zákonný zástupce žáka je povinen:
bod č. 2.2.4 je nahrazen novým textem

doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem, **po této době je nezdůvodněná absence považována za neomluvenou.**

Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli na omluvném listu v žákovské knížce **ihned po návratu do školy, nejpozději však do dvou dnů. V případě prodlení nemusí třídní učitel omluvenku akceptovat.** Absenci žáka omlouvá vždy alespoň jeden zákonný zástupce žáka.

Poruší-li žák léčebný režim (v době nemoci se bude pohybovat mimo domov), bude jeho nepřítomnost ve škole považována za neomluvenou absenci.

Při dlouhodobé plánované absenci podají zákonní zástupci žáka ředitelce školy písemnou žádost o uvolnění prostřednictvím třídního učitele. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. V průběhu vyučování bude žák uvolněn pouze na základě písemné žádanky (viz. tiskopisy na školním webu). Při nedodržení těchto zásad budou zameškané hodiny považovány za neomluvené a budou důvodem ke kázeňským opatřením.

V případě, že žák z důvodu absence **nebude klasifikován**, vyvolá třídní učitel jednání se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti výchovného poradce a žáka samotného. Zde třídní učitel seznámí zákonného zástupce žáka s možností hodnocení žáka v náhradním termínu. Z jednání se pořídí zápis, originál se uloží do evidence výchovného poradce, jednu kopii obdrží zákonný zástupce žáka.

Pokud má žák neomluvenou absenci do součtu 10 hodin, řeší se formou pohovoru třídního učitele a výchovného poradce se zákonným zástupcem žáka a žákem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při neomluvené absenci nad 10 vyučovacích hodin nebo při opakované neomluvené absenci informuje VP školy ředitele školy, který svolá výchovnou komisi. Té se dle závažnosti a charakteru absence účastní ředitelka školy, VP školy, případně další odborníci, TU a zákonný zástupce žáka. Jednání se vždy účastní i žák. Škola žádá příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí o projednání případu.

V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě opakovaného záškoláctví, pokud již byli zákonní zástupci žáka pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek, zašle ředitel školy hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

odstavec č. 3. 6 Výchovná opatření – obsah je nově přepracován a doplněn od kapitoly Kázeňská opatření, str. 20

Žákům mohou být udělena následující výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Jednotlivá opatření jsou udělena za:

- méně závažná porušení kázně a školního řádu
- závažné porušení kázně a školního řádu
- hrubé porušení kázně a školního řádu
- záškoláctví, neomluvená absence

Pravidla pro udělení opatření:

- třídní učitel může udělit napomenutí kdykoliv v průběhu školního roku za méně závažná porušení kázně a školního řádu, na která byl zákonný zástupce žáka písemně předem **upozorněn v žákovské knížce**.
- Napomenutí žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených napomenutích si vede evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení napomenutí třídního učitele informován zápisem do žákovské knížky nebo deníčku.
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi důtku třídního učitele za
 - opakovaná méně závažná porušení kázně a školního řádu, na která byl zákonný zástupce žáka písemně předem **upozorněn v žákovské knížce**, a to v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné,
 - za jedno závažné porušení školního řádu

Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele.

Třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem informuje o udělení výchovného opatření žáka a jeho zákonné zástupce. Důtku třídní učitel žákovi uděluje před kolektivem třídy, zákonným zástupcům žáka oznamuje dopisem. Tato informace musí obsahovat konkrétní důvody, pro které bylo opatření uděleno. O udělených důtkách vede třídní učitel předepsanou evidenci a informuje pedagogickou radu.

- ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele udělit žákovi důtku ředitelky školy za
 - opakovaná závažná porušení kázně a školního řádu v případě, že udělení napomenutí a důtky třídního učitele nebylo účinné
 - za hrubé porušení kázně a školního řádu
 - záškoláctví, neomluvenou absenci

Důtka ředitelky školy bude projednána na pedagogické radě školy.

Udělení důtky ředitelky školy nemusí předcházet udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele.

Důtka ředitelky školy se uděluje žákovi před kolektivem třídy. O udělených důtkách ředitelky školy vede evidenci třídní učitel. Zákonní zástupci žáka jsou o udělení důtky ředitelky školy neprodleně informováni doporučeným dopisem.

Při hrubém porušení školního řádu žákem je třídní učitel vždy povinen vyvolat jednání se zákonnými zástupci žáka za přítomnosti žáka. K jednání si může přizvat dalšího pracovníka školy. Z jednání vždy pořídí zápis, který podepíše třídní učitel i zákonní zástupci žáka. Originál zápisu předá do evidence výchovné poradkyni a jednu kopii dá zákonným zástupcům žáka.

A) Méně závažné porušení školního řádu

- zapomínání školních potřeb
- ojedinělé neplnění DÚ
- drobné kázeňské přestupky proti školnímu řádu
- opakovaná napomenutí žáka ve vyučování – rušení výuky
- nepřipravenost na vyučovací hodiny
- časté pozdní příchody
- nepřezutí
- rušení výuky - mobilní telefony, přehrávače apod.
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
- nepovolená manipulace s pomůckami a didaktickou technikou
- neúcta k dospělým vyjádřena nevhodným chováním či vulgárními výrazy

B) Závažné porušení školního řádu

- opakovaná méně závažná porušení kázně a školního řádu, na která byl žák upozorněn v žákovské knížce
- hrubé nebo drzé chování vůči dospělým a žákům
- zesměšňování slabších nebo tělesně postižených
- fyzické nebo slovní napadení žáků
- přepisování známek v žákovské knížce
- ztráta žákovské knížky
- podvádění a lhaní
- drobná krádež nebo navádění
- úmyslné ničení toaletního papíru, ucpávání záchodových mís na WC a znečišťování prostoru na WC
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neomluvená absence (1 - 2 hodiny)
- opakované používání vulgárních výrazů

- úmyslné poškození školního majetku
- opakované neplnění služby ve třídě
- používání mobilního telefonu během výuky

Za závažné porušení školního řádu může být udělena důtka ředitelky školy nebo snížená známka z chování.

C) Hrubé porušení kázně a školního řádu

- opakované hrubé a drzé chování vůči dospělým, fyzické napadení zaměstnance školy
- opakované hrubé a drzé chování vůči žákům, fyzické napadení žáků, jehož důsledkem je těžší zranění
- kouření v prostorách školy a užívání návykových látek, jejich distribuce
- větší majetková škoda
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole
- falšování podpisů zákonných zástupců žáka, vyučujících
- svévolné opuštění prostoru školy, areálu školy, mimoškolní akce pořádané školou, kulturního představení, sportovní akce, aj.
- opakované závažnější přestupky (neomluvená absence, častá pracovní nekázeň),
- neomluvená absence v rozsahu 3 – 6 hodin

Za hrubé porušení kázně může být udělena důtka ředitelky školy nebo snížený stupeň z chování. stupeň z chování.

Udělení důtky ředitelky školy není přímo podmíněno udělením napomenutí třídního učitele ani důtkou třídního učitele.

D) Záškoláctví, neomluvená absence

1. V rozsahu 1 – 2 neomluvené hodiny řeší třídní učitel důtkou třídního učitele.
2. Do 6 nemluvených hodin bude řešeno udělením důtky ředitelky školy.
3. Nad 6 neomluvených hodin bude řešeno udělením druhého nebo třetího stupně z chování. Dále se řeší formou pohovoru třídního učitele a výchovného poradce se zákonným zástupcem žáka a žákem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

PaedDr. Eva Karlíčková,
ředitelka školy