



Základní škola Lipůvka, příspěvková organizace

Lipůvka 283, 679 22 Lipůvka
tel./fax: +420 516 431 537, e-mail: reditelka@zslipuvka.cz, IČO 62073184



Dodatek č. 3

ke

Školnímu vzdělávacímu programu Základního vzdělávání

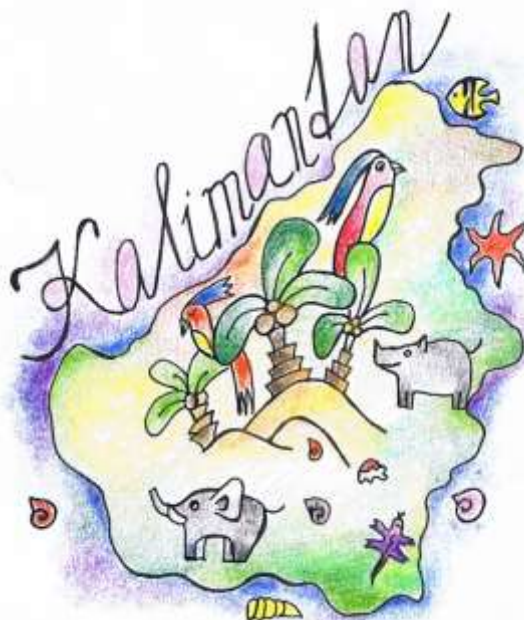
KALIMANTAN

Škola: Základní škola Lipůvka, okres Blansko

Ředitelka školy: PaedDr. Eva Karlíčková

Koordinátor ŠVP ZV: Mgr. Marcela Antonovičová

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2016



**Dodatek k ŠVP ZV č. 3 byl projednán školskou radou dne: 25. 10. 2016
a pedagogickou radou dne: 29. 8. 2016 a zapsán pod čj.: 262/2016**

Tento dodatek upravuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Kalimantan včetně všech jeho dodatků ve znění Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, č.j. MSMT – 28603/2015.

Dodatek č. 3 upravujeme následující části ŠVP:

- 1) Učební plán I. a II. stupeň a poznámky k učebnímu plánu
- 2) Charakteristika ŠVP

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Zaměření průřezových témat v případě žáků s lehkým mentálním postižením

Zaměření průřezových témat v případě žáků s lehkým mentálním postižením

- 3) Učební osnovy
- 4) Terminologie ŠVP

I. Učební plán

I. stupeň

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Ročník					Z toho disponibilní	Celkem	Součet za oblast
		1.	2.	3.	4.	5.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	7+1	7+2	7+1	6+2	6+1	7	40	52
	Anglický jazyk	0+1	0+1	3	3	3+1	3	12	
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	4	24	24
Informační a komunikační technologie	Informatika	0	0	0	0	1	0	1	1

Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1	0	0	2	7	14
	Vlastivěda	0	0	0	2	1,5		3,5	
	Přírodověda	0	0	0	2	1,5		3,5	
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	1	1	1	0	5	5
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	0	5	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	0	7	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	0	10	10
Celkem hodin v 1. – 5. ročníku		18+2	18+4	21+3	23+3	22+4	16	118	118

II. stupeň

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Ročník				Z toho disponibilní	Celkem	Součet za oblast
		6.	7.	8.	9.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4+1	3+1	4+1	4+1	4	19	37
	Anglický jazyk	3	3	3	3	0	12	
	Německý/ Ruský jazyk		2	2	2	0	6	
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	3+1	4+1	4+1	4	19	19
Člověk a příroda	Fyzika	2	2	1+1	1+1	6	8	27
	Chemie	0	0	2	2		4	
	Přírodopis	2	2	1	1+1		7	
	Zeměpis	2	1+1	1+1	1+1		8	
Člověk a společnost	Výchova k občanství	1	1	1	1	1	4	12
	Dějepis	2	1+1	2	2		8	

Informační a komunikační technologie	Informatika	1	0	0	0	0	1	1
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	0+1	1	4	4
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	0	4	10
	Výtvarná výchova	2	2	1	1		6	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	0	1	1	0	0	2	10
	Tělesná výchova	2	2	2	2		8	
Volitelné předměty		0	0	0+1	0+1	2	2	2
Celkem hodin v 6. – 9. ročníku		27+2	25+4	27+5	25+7	18	122	122

Poznámky k učebnímu plánu

Na I. stupni je disponibilní časová dotace využita k posílení předmětu Český jazyk a literatura (7 hodin), Anglický jazyk (3 hodiny), Matematika (4 hodiny) a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět (2 hodiny), tj. **celkem 16 hodin**.

Na II. stupni je disponibilní časová dotace využita k posílení předmětu Český jazyk a literatura (4 hodiny), Matematika (4 hodiny), vzdělávací oblasti Člověk a příroda (6 hodin), vzdělávací oblasti Člověk a společnost (1 hodiny), vzdělávací oblasti Člověk a svět práce (1 hodina) a na volitelné předměty (2 hodiny), tj. **celkem 18 hodin**.

Volitelné předměty:

8. ročník:

Výpočetní technika 1 hodina

9. ročník:

Výpočetní technika 1 hodina

Oblast Člověk a svět práce II. stupeň:

Rozvržení pracovních činností:

6. ročník: 1 hodina Pěstitelství a chovatelství, Příprava pokrmů

7. ročník: 1 hodina Pěstitelství a chovatelství, Příprava pokrmů

8. ročník:	1 hodina Pěstitelství a Svět práce, Příprava pokrmů
9. ročník:	1 hodina Pěstitelství a Svět práce, Příprava pokrmů

II. Charakteristika ŠVP

V části Charakteristika ŠVP se upravuje kapitola 3. 3. Výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a kapitola 3. 4. Výuky žáků mimořádně nadaných takto:

3.3. Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

3.3.1 Žák se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.

Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

3.3.2 Pojetí vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Účelem podpory vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP. PLPP a IVP zpracovává škola. Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP. To umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpory (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva. Upravené očekávané výstupy pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními vzdělávané podle RVP ZV musí být na vyšší úrovni, než jsou očekávané výstupy stanovené v RVP ZŠS.

K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). To zna-

mená, že **části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru**, který lépe vyhovuje jejich vzdělávacím možnostem. V IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů) stanovené v kapitole 7 RVP ZV. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními spočívajícími v úpravě vzdělávacích obsahů může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická a pedagogická intervence.

„Speciální pedagogická intervence“ – zajištění předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, které jsou zaměřeny na oblast logopedických obtíží, řečové výchovy, nácviku sociální komunikace, zrakové stimulace apod.

„Pedagogická intervence“ vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována z disponibilní časové dotace.

3.3.3 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními ve škole:

V ŠVP škola stanovila:

a) Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP

Plán pedagogické podpory je podpůrné a vyrovnávací opatření pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, které je určeno primárně pro plánování podpůrných opatření prvního stupně u žáků s nově se objevujícími vzdělávacími potřebami a u žáků, kde je škola uspokojivě schopná řešit vzdělávací potřeby žáka bez další asistence školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC). PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování plánu podpory. Kromě toho také identifikační údaje a charakteristiku žáka. Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplňování stanovených cílů. Není-li tomu tak, škola doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

Zavedení PLPP doporučuje kterýkoli pedagogický pracovník školy. Zavedení a zrušení PLPP schvaluje ředitelka školy. Plán pedagogické podpory sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učitelem konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce, **a to do týdne po schválení zavedení PLPP**. PLPP má písemnou podobu, vyhodnocuje ho třídní učitel (nejpozději do 3 měsíců od zavedení PLPP), který je zodpovědný také za jeho archivaci. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly

osvojení znalostí a dovedností. PLPP je veden do doby zahájení poskytování podpůrných opatření 2. - 5. stupně. Pomůcky dle speciálních vzdělávacích potřeb žáka (učebnice, pracovní sešity, kompenzační pomůcky) zajišťuje výchovný poradce ve spolupráci s učitelem konkrétního vyučovacího předmětu. PLPP je dále veden elektronicky příslušnými vyučujícími v síti PC, třídní učitel vždy na konci školního roku vytiskne kompletní PLPP, který opětovně opatří podpisy osob, které se na jeho realizaci podílely. Přílohou PLPP je zpravidla Plán osobního rozvoje, zápisy z výchovné komise, popř. další dokumenty. Výchovný poradce organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

b) Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP

IVP je podpůrné a vyrovnávací opatření pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami druhého a vyššího stupně, nebo pro žáky mimořádně nadané. Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny informace o:

- Úpravách obsahu vzdělávání žáka
- Časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání
- Úpravách metod a forem výuky
- Hodnocení žáka
- Případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka

IVP dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, vychází se školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán zpracovává třídní učitel, kontroluje školské poradenské zařízení nejméně jednou ročně a realizují ho všichni, kdo se podíleli na výchovně vzdělávacím procesu žáka (učitelé předmětů, asistenti).

Spolupráce rodičů je ze zákona nutná, a je zakotvena konkrétně v IVP, se kterým je rodič podrobně srozuměn, má k němu připomínky a návrhy. Je důležité, aby zákonný zástupce poskytoval důležité informace o zdravotním stavu svého dítěte, informoval učitele o obavách spojených s jejich dítětem, četl všechny informace zaslané školou, zastavoval se vždy do školy na vyzvání, zúčastňoval se třídních schůzek, v případě nemoci dítěte byl nápomocen dítěti ve vzdělávání (donesl úkoly, zařídil doučování, ...). IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka.

V IVP žáků s priznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů).

Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na zákla-

dě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti.

c) Přehled podpůrných opatření poskytovaných školou

Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která se člení do 5 stupňů podle organizační a finanční náročnosti. Pro žáky je podpora bezplatná.

Podpůrná opatření mají definovanou finanční náročnost, která - pokud již není státem hrazená (maturity, závěrečné zkoušky atd.), je vyjádřena ve formě kódového označení v přehledu podpůrných opatření, který je součástí prováděcího předpisu, tedy vyhlášky ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kód uvádí školské poradenské zařízení do doporučení ke vzdělávání žáka se SVP. Škola následně přenesse kód normované finanční náročnosti zvolených podpůrných opatření do matriky.

I. Hlavní podpůrná opatření zahrnují (úplný přehled viz. Příloha č. 1 Vyhlášky č. 27/2016):

- **Poradenskou pomoc školy** (výchovní poradce, školní metodik prevence, případně školní psycholog, školní speciální pedagog, školní logoped) a **pomoc školského poradenského zařízení** – PPP (pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (speciálně pedagogického centra).
- **Úpravu organizace vzdělávání** (například využívání disponibilních hodin pro vzdělávání žáků se SVP, které umožňují zařadit předměty speciálně pedagogické péče, intenzivnější výuku českého jazyka pro cizince a etnické menšiny, úpravu výuky u selhávajících žáků, úpravu obsahu vzdělávání, dále již zmíněné úpravy v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravy výstupů ze vzdělávání, existuje také možnost prodloužit dobu vzdělávání žáka až o 2 roky atd.)
- **Úpravu podmínek přijímání a ukončování vzdělávání** – respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání
- **Úpravu výstupů ze vzdělávání** – upravený RVP ZV definuje podmínky, za kterých je možné úpravy výstupů ze vzdělávání na ZŠ připravit a skupiny žáků, pro které je možné tyto úpravy provést (žáci s LMP, žáci zrakově a sluchově postižení, případně žáci s kombinovaným postižením). Dále podrobněji k těmto úpravám dokument *Úpravy ŠVP podle RVP ZV* v tomto informačním balíčku.
- **Využívání IVP** (individuální vzdělávací plán, který se při vzdělávání těchto žáků již dnes uplatňuje), návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPZ (školské poradenské zařízení) a rodič nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP; kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje ředitelka školy, respektive třídní učitel všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí.

- **Asistenta pedagoga, případně dalšího pedagogického pracovníka - například speciálního pedagoga;** ti se nově stávají podpůrnými opatřeními s normovanou finanční náročností
- **Úpravu vzdělávání neslyšících žáků** s podporou tlumočnicků českého znakového jazyka a přepisovatelů
- **Možnost uplatnit augmentativní a alternativní formy komunikace**
- **Možnost vzdělávat ve stavebně nebo technicky upravených prostorách**
- **Úhradu speciálních učebnic, didaktických a kompenzačních pomůcek**

Nová je také možnost poskytovat podpůrná opatření ve školských zařízeních, která se podílejí na vzdělávání žáka, případně na přípravě na vzdělávání žáka. Jedná se především o **družiny, školní kluby.** Druh a rozsah podpůrných opatření vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka a také z toho, která podpůrná opatření má žák k dispozici ve škole a která jsou nezbytná i pro jeho činnost ve školských zařízeních.

Rozsah podpory je limitován dobou, kterou dítě v těchto zařízeních tráví. Popis možné podpory je uveden ve vyhlášce č.27/2016 Sb., v přehledu podpůrných opatření. Pokud je školské zařízení součástí právnické osoby - školy, obdrží škola jedno doporučení ke vzdělávání žáka.

Ředitelka školy poskytne ŠPZ, u něhož zákonný zástupce požádal o vyšetření a vystavení Doporučení ke vzdělávání žáka, aktuální informace o podmínkách a možnostech školy, které se vztahují k potřebám žáka a k možnostem takového žáka v ní vzdělávat.

Po vydání doporučení má škola maximální dobu čtyř měsíců pro vytvoření doporučených podmínek pro vzdělávání žáka a zajištění podpůrných opatření. V případě, že v této lhůtě nelze ve škole zajistit např. stavební či technické úpravy, zváží ŠPZ po konzultaci se školou a zákonným zástupcem žáka možnost kombinace jiných podpůrných opatření, v krajním případě doporučí rodiči školu, která je technicky připravena pro vzdělávání žáka.

V případě nemožnosti zajistit v předepsané lhůtě personální podpůrná opatření (asistent pedagoga, speciální pedagog, učitel předmětu speciálně pedagogické péče apod.), hledá do doby zajištění personálního podpůrná opatření škola či školské zařízení řešení, které umožní podporu žáka (např. dohodou o podpoře a metodickém vedení s SPC nebo PPP). Vždy je třeba se řídit základním pravidlem, že jakékoli řešení musí být v nejlepším zájmu žáka.

II. Opatření, která realizuje škola sama

Podpůrná opatření 1. stupně

Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.

Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola Plán pedagogické podpory (PLPP) - stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Formulář PLPP lze nalézt v příloze č. 3 Vyhlášky č. 27/2016 na <http://www.msmt.cz/file/36859/> a na S:\pracovníci-ucitele\inkluze. Pedagogové následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se

horší - pak je vhodné žákovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení.

Škola zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV.

Detailnější informace budou vždy zaznamenány až v konkrétním PLPP pro konkrétního žáka s přihlédnutím k jeho potřebám.

III. Opatření, která škola realizuje na základě doporučení školského poradenského zařízení

Podpůrná opatření 2. - 5. stupně

A. Zákonný zástupce žáka respektoval doporučení školy nebo se rozhodl sám k návštěvě ŠPZ

Školské poradenské zařízení (PPP nebo SPC) nejpozději do tří měsíců od objednání žáka provede posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka a do 30 dnů od návštěvy ŠPZ vypracuje pro rodiče zprávu z vyšetření. Pro rodiče a školu pak vypracuje *Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami*. V případě, že podmínkou pro stanovení podpůrných opatření je vyjádření dalšího odborníka (lékaře apod.), prodlužuje se tomu adekvátně lhůta pro vypracování Doporučení.

Při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb vychází ze sdělení rodiče a žáka, ze závěrů školy a PLPP, pokud byl zpracován, dále ze závěrů vyšetření lékařů a dalších odborníků, kteří se do té doby nebo i následně podíleli na péči o žáka.

Pokud bude příprava Doporučení ke vzdělávání žáka vyžadovat:

a) **informace školy** (zajištění pomůcek, přítomnost asistenta pedagoga ve třídě v případě, že již ve třídě asistent působí, uzpůsobení dalších podmínek pro vzdělávání žáka, tj. velikost třídy, organizace vzdělávání atd.) – **pak před vydáním doporučení zástupce ŠPZ konzultuje se školou**. Obvykle ve školách zajišťují tyto služby výchovní poradci nebo ředitel školy pověří jiného pedagoga, který bude o nastavování podpůrných opatření se ŠPZ komunikovat

b) **informace dalšího ŠPZ**, pokud bude charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka takový, že bude třeba komunikovat s více zařízeními.

Jedná se především o žáky s kombinovaným postižením, kdy žák má obtíže, které pramení například z poruchy učení a současně je slabozraký a je třeba mu poskytovat i speciálně pedagogickou péči. V takovém případě se musí domluvit dvě ŠPZ na formulaci jednoho Doporučení ke vzdělávání žáka, aby podpůrná opatření nebyla poskytována duplicitně.

B. Zákonný zástupce žáka přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání žáka a způsobil tak žákovi obtíže při vzdělávání, protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže.

V této situaci se může škola obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost. Tato varianta je považována za mezní, tedy je třeba ji volit až v případě, kdy nelze jinými cestami dosáhnout naplnění zájmu žáka (podrobněji viz materiál v tzv. informačním balíčku Metodické doporučení pro případy, kdy rodič nekoná v zájmu dítěte ve spojitosti se vzděláváním).

IV. Doporučení ke vzdělávání žáka se speciální vzdělávací potřebou

Doporučení **vystavuje školské poradenské zařízení**. Formulář Doporučení ke vzdělávání žáka se SVP lze nalézt v Příloze č. 5 Vyhlášky č. 27/2016 na S:\pracovnici-ucitele\inkluze. Po jeho vystavení seznamuje s jeho obsahem společně se zprávou z vyšetření zákonného zástupce žáka nebo žáka zletilého.

Vyšetření žáka i vystavení dokumentů je možné vždy jen **s informovaným souhlasem rodiče** nebo zletilého žáka. Doporučení je předáno škole a zde je následně projednáno, případně ještě upraveno se souhlasem všech participantů (škola, rodič, žák, ŠPZ) a s informovaným souhlasem rodiče či zletilého žáka podepsáno.

Doporučení obsahuje popis vzdělávacích potřeb žáka, popis všech zvolených podpůrných opatření včetně IVP, doporučení k poskytnutí asistenta pedagoga nebo dalších osob podporujících vzdělávání žáka, vymezení pomůcek atd.

Jak bylo zmíněno výše, navržená a vzájemně odsouhlasená podpůrná opatření by se měla začít školou realizovat neprodleně, nejpozději do 4 měsíců ode dne jejich nastavení. Pokud tak škola z různých důvodů neučiní, je nezbytné opětovně vyhodnotit její postup a případně domluvit restrukturalizaci podpůrných opatření.

ŠPZ vyhodnocuje účelnost a efektivitu zvolených podpůrných opatření nejpozději po roce od jejich přidělení, jinak jejich platnost trvá zpravidla dva roky. Frekvence kontrol je obdobná jako v případě kontrol IVP, které bude obvykle součástí Doporučení (avšak nikoliv nutně vždy). Formulář doporučení viz Příloha č. 5 Vyhlášky (S:\pracovnici-ucitele\inkluze).

3.4. Výuka žáků nadaných a mimořádně nadaných

3.4.1 Žák nadaný a mimořádně nadaný

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

3.4.2 Pojetí péče o nadané a mimořádně nadané žáky ve škole

Škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Výuka žáků probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

Škola tedy využívá pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

3.4.3 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP a IVP mimořádně nadaného žáka

Při zjištění nadání a mimořádného nadání žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele.

Učitel daného předmětu je zodpovědný za vytvoření plánu pedagogické podpory žáka. Na tvorbě PLPP se účastní i vyučující dalších předmětů, kde se projevuje nadání žáka.

S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.

Poskytování podpory učitel daného předmětu ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v souladu s potřebami žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory výchovný poradce vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu mimořádně nadaného žáka

V případě, že opatření vyplývající z Plánu pedagogické podpory žáka nejsou dostačující, třídní učitel doporučí zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.

Škola bezodkladně předá Plán pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení.

Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu. Ředitelka školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný třídní učitel. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.

S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.

Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.

Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu individuální vzdělávací plán průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.

Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka. Stejný postup platí, pokud zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy.

3.4.4 Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků:

Metody výuky (pedagogické postupy)

- obohacení dílčích výstupů školního vzdělávacího programu nad rámec učiva vyučovacích předmětů a oblastí školního vzdělávacího programu pro nadané a mimořádně nadané žáky
- využívání individuální a skupinové projektové práce
- povzbuzování procesu objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí
- pestrá a podnětná výuka, která umožňuje velkou aktivitu, samostatnost a činorodost (nabídka nestandardních problémových úloh)
- respektování pracovního tempa a zájmů žáka
- podpora hledání dalších možných postupů řešení problémů, napomáhání osobnostnímu rozvoji těchto žáků, jejich zapojování do kolektivních činností, vedení k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším

Úprava obsahu vzdělávání

- obohacování učiva {dílčích výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu podle charakteru nadání žáka
- prohloubení učiva, rozšíření a obohacení o další informace
- zadávání specifických úkolů, projektů (na složitější a abstraktnější úrovni)
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol

Organizace výuky

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce
- vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit
- vnitřní diferenciaci žáka v některých předmětech, např. cizí jazyk, volitelné předměty
- přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí
- žáci se účastní olympiád, soutěží nejen školních, ale i regionálních nebo krajských
- žáci jsou směřováni k zapojení do zájmových aktivit organizovaných školou nebo základní uměleckou školou
- pestrá nabídka volitelných předmětů, kde si žáci volí studium podle svého zájmu a mohou rozvíjet

3.5. Začlenění průřezových témat

Zaměření realizace průřezových témat v případě žáků s lehkým mentálním postižením je zpracován v RVP ZV – k dispozici na www.rvp.cz/pruvodce

III. Osnovy

V učebních osnovách vyučovacího předmětu **Chemie se upravuje terminologii klasifikace jedovatých látek** v souladu s platnými předpisy tak, jak je uvedeno v učivu vzdělávacího oboru Chemie (H- a P- věty, piktogramy a jejich význam).

IV. Terminologie ŠVP

V nadále platném textu, který je upraven a doplněn tímto dodatkem s přílohami, je třeba nahlížet na žáka optikou terminologie nových právních předpisů (zákon č. 82/2015 Sb., vyhláška č. 27/2016 SB.), to znamená, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. – 5. stupně. Označení žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním se nadále nepoužívá.