

# Provozní řád

Základní školy Lipůvka, příspěvkové organizace - **školní jídelny**, platný pro žáky ZŠ a zaměstnance.

## 1. Obecná ustanovení:

Provozní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna má vypracovaný Systém kritických bodů (HACCP) a řídí se Nařízením evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, dále nařízením EU č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, článek 21 a vyhláškou č. 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odstavec 10.

Školní jídelna vaří podle Receptury pokrmů pro školní stravování (díl I,II,III), Souboru receptur pro stravování žáků základních a středních škol v zařízení školního stravování (díl I,II,III) a Souboru receptur Ať nám chutná ve škole.

## 2. Školní jídelna zajišťuje stravování:

- Pro žáky základní školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu žáka ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, ...) je nutné stravu odhlásit.
- Pro zaměstnance školy a školského zařízení jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu, **pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.** Vlastní zaměstnanec hradí pouze přímé náklady na potraviny snížené o příspěvek z FKSP.

**Výše stravného** je určena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a směrnici vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro strážníky není zahrnuta. Strážníci platí pouze cenu potravin = finanční normativ.

**Strážníci jsou zařazeni na začátku školního roku do skupin (kategorií) podle věku. Žáci dosahující ve školním roce (tj. od 1. 9. do 31. 8.) věku 7, 11 a 15 let jsou od září zařazeni do vyšší věkové skupiny (kategorie).**

7 – 10 let	= 1. kategorie	cena oběda 22,- Kč
11 – 14 let	= 2. kategorie	cena oběda 24,- Kč
15 a více let	= 3. kategorie	cena oběda 25,- Kč
do 6 let	= 8. kategorie	cena oběda 19,- Kč

### 3. Placení stravného:

Úhrada formou zálohy musí být provedena předem, ostatní platby **nejpozději do 20. dne následujícího měsíce.**

### 4. Registrace a evidence strážníků:

Každý strážník se musí na začátku školního roku řádně ke stravování přihlásit vyplněním písemné přihlášky, která slouží zároveň jako podklad pro vedení školní matriky školského zařízení. Každému strážníkovi je bezplatně poskytnuta identifikační stravovací karta jako prostředek komunikace, pokud ji ztratí, musí si u vedoucí ŠJ koupit novou. **Při řádném i mimořádném ukončení vzdělávání je strážník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.**

### 5. Odhlašování a přihlašování stravy:

**Stravu je nutné odhlásit den předem nejpozději do 14,00 hodin**, a to osobně, telefonicky nebo e-mailem. Pokud si strážník neodhlásí a neodebere oběd v době nemoci (nepřítomnosti), má školní jídelna právo strážníkům účtovat plnou cenu oběda (tj. cena potravin podle třetí kategorie + provozní režie + mzdová režie). Výjimku tvoří jen první den nemoci, kdy se jedná o neplánovanou nepřítomnost strážníka ve škole. V první den nemoci má žák na oběd nárok, vyzvednout ho může do jídelnosiče. V případě nepřítomnosti žáka ve škole (např. plánovaná návštěva lékaře), je nutné oběd dopředu odhlásit, protože žák na něj nemá nárok (viz §122 odst. 2 školského zákona).

**Zdraví žáci, kteří se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídelnosičů! V případě onemocnění infekční chorobou se strava neposkytuje vůbec!**

Škola nepřipravuje pokrmy pro strážníky s bezlepkovou a jinou dietou.

### 6. Výdej obědů:

Výdej obědů je zahájen v 11,25 hodin a ukončen nejpozději v 13,40 hodin.

Výdej do jídelnosičů rodičům nemocných strážníků se provádí pouze v 1. den nepřítomnosti, před výdejem pro strážníky ve ŠJ tzn. od 11,00 hodin do 11.20 hodin pouze do nádob k tomu určených.

Odpovědnost za kvalitu a teplotu stravy vydávané do jídelnosičů nesou zaměstnanci jídelny jen do doby uzavření jídelnosiče.

Výrobky jsou určeny k přímé spotřebě bezprostředně po výrobě, nejdéle do 4 hodin po dokončení tepelné úpravy. Jakékoliv změny jsou možné jen po předběžné domluvě a strážníkům jsou včas oznámeny.

### 8. Organizace provozu:

- Před vstupem do jídelny si odloží žáci tašky v šatně, nenechávají v nich žádné cenné věci nebo peníze. Do jídelny mohou vstupovat pouze ti žáci, kteří mají v daný den objednanou stravu.
- Žáci chodí do jídelny v přezůvkách.
- Před odebráním stravy je strážník povinen dodržet základní hygienická pravidla umýt si ruce.

- Potom si vezme příbor, posadí se ke stolu a v klidu vyčká, až mu dozírající pedagog naleje polévku.
- Použitý talíř vrací do okénka pro příjem použitého nádobí.
- Při čekání na výdej stravy před výdejním okénkem, ale i během konzumace oběda jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného chování, řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujících pedagogů či kuchařek, chovat se ohleduplně ke spolustolujícím a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly společného stravování.
- Strávník má možnost si stravu přidávat (kromě porce masa), pokud snědl i polévku.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, ze školní jídelny není dovoleno vynášeni jakéhokoliv množství oběda.
- Ve školní jídelně, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.
- Dále je přísně zakázán vstup do jídelny se zvířaty!
- Při rozliti polévky, pití apod. informuje strávník dozírajícího učitele nebo personál kuchyně, který bezodkladně učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Rovněž mezi střídáním strávníků u stolu je třeba dbát o čistotu stolů.
- Celkový úklid jídelny provádí po skončení provozu uklízečka.
- Pro přípravu stravy se používají výživové normy pro výše uvedené skupiny strávníků.
- Vstup do jídelny se žvýkačkou je přísně zakázán.
- Dozor ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu dozorů, případně jiní určené pracovníci.
- Ředitelka školy má právo vyloučit strávníka ze stravování pro opakované nehrazení poplatků za stravování.
- Připomínky a stížnosti je možné řešit s vedením školy, vedoucí školní jídelny, případně s třídním učitelem.
- Jídelní lístek na jeden týden je vyvěšen na nástěnce ve škole a na internetových stránkách školy.
- Strávníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni řídit se pravidly tohoto provozního řádu školní jídelny, který nabývá účinnosti dne 1. září 2015.

**Zpracovala:**

Dana Krésová, vedoucí ŠJ  
tel. 516 431 537, e-mail: kresova@zslipuvka.cz

**Schválila:**

PaedDr. Eva Karlíčková, ředitelka školy