



6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

6.1. Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení a klasifikace žáků je nepřetržitý proces. V průběhu celého školního roku učitel sleduje, jak je žák připraven, všímá si úrovně jeho znalostí, schopností a dovedností. Využívá ústních a písemných zkoušek, skupinové práce, projektů, srovnávacích testů, grafických, praktických a pohybových činností žáků.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu. Jejím prostřednictvím žák získává informace o stavu osvojení dané problematiky, informace o tom, jak dovede zacházet s naučeným, v čem se zlepšil a v čem dosud chybje.

Vždy je brán zřetel na individuální předpoklady, na věk, je přihlíženo ke konkrétnímu stavu dítěte i případným potížím (psychickým i fyzickým), kterými může být výkon žáka ovlivněn. Velmi pečlivě je přistupováno k žákům se specifickými poruchami učení (SPU) a chování (SPCH). Hodnocení je prováděno systematicky v průběhu celého školního roku. Je zaznamenáváno do žákovské knížky nebo deníčku. Důležité je i hodnocení učitele na konci každého čtvrtletí. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách a konzultačních hodinách, v případě nutnosti kdykoliv po individuální domluvě.

V 1. ročníku jsou zpočátku žáci ve všech předmětech hodnoceni motivačními razítky. Pozvolna a citlivě je přecházeno na klasifikaci známkou (1–5). V ostatních ročnících je klasifikováno stupni 1–5. Na 1. stupni umožňuje školní vzdělávací program po dohodě učitele a rodičů také slovní hodnocení nebo jeho kombinaci.

Základní zásady klasifikace:

1. Na začátku školního roku jsou děti i rodiče seznámeni se způsoby a kritérii hodnocení a jejich závažností, v průběhu roku jsou okamžitě seznámeni s případnými změnami.



2. Žákům je dána možnost podílet se na hodnocení, projevit tak snahu a schopnost posoudit nejen svou práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy.
3. Hodnocení směřuje vždy ke konkrétnímu žákovi, hodnotí jeho individuální pokroky bez srovnávání s ostatními žáky.
4. Zámka ze vzdělávacího předmětu není nikdy průměrem hodnocení z klasifikačního období, učitel vždy přihlíží k závažnosti jednotlivého hodnocení, k celkové aktivitě a dosažení očekávaných výstupů.
5. Do hodnocení jsou vyváženě zahrnovány vedle vědomostí, dovedností a postupů také práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivosti žáka.
6. Zámka nikdy nezahrnuje hodnocení žákova chování.
7. Při klasifikaci používá učitel pěti klasifikačních stupňů.
8. Hodnotí se vždy jen probrané a procvičené učivo, žáci mají dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.
9. Všechny hodnotící písemné práce jsou žákům s dostatečným předstihem oznámeny.
10. Klasifikaci doprovází slovní zhodnocení, které oceňuje především zlepšení žakových výkonů i výtvorů, pomůže k odstranění stresu z případného neúspěchu a nabídne možnosti ke zlepšení.
11. Při hodnocení vychází učitel z celkových zvláštností jednotlivých žáků, stejně tak přihlíží k momentálnímu stavu či případnému zakolísání. Žáci mají právo dělat chyby, chyba je vždy příležitost naučit se lépe. Práce s chybou učí žáky sebekontroly.

Hodnocení ústního zkoušení je žákům sděleno ihned, vhodnou formulací hodnocení písemných prací je žákům sděleno nejpozději do týdne.



Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, kterého dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP. Přihlíží se i k jeho věku, vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení jeho píle a přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují žákův výkon, a naznačení dalšího rozvoje. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

Základní pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc a důležitý prostředek v procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky baví.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál.
5. Žák je veden k tomu, aby komentoval své výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Je průběžně zařazováno do procesu vzdělávání všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

**Kritéria pro hodnocení**

Učitelé mají sestavena specifická kritéria pro hodnocení vyučovacích předmětů, která vycházejí z daných osnov a klíčových kompetencí. Ta jsou projednána a zapsána na předmětových a metodických schůzkách na začátku školního roku.

Kritéria, týkající se všech předmětů:

- očekávané výstupy dle osnov každého předmětu
- osobní přístup žáka k předmětu
- aktivní práce žáka v hodinách
- práce podle pokynů učitele

Závěrečné hodnocení	Očekávané výstupy	Osobní přístup žáka k předmětu	Aktivní práce žáka v hodinách	Práce podle pokynů učitele
1 - výborný	Plní s velmi drobnými nedostatky.	Zahrnuje velmi pečlivou a pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (až na výjimku vždy přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví pravidelně zájem o	Je velmi aktivní, samostatný, velmi dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje samostatně a tvoří ve podle pokynů učitele, pouze výjimečně s jeho podporou.



		předmět.		
2 - chvalitebný	Plní s pouze drobnými nedostatky a chybami.	Zahrnuje pečlivou a většinou pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (v převážné většině přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví zájem o předmět.	Je většinou aktivní, samostatný, dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje samostatně a tvoří většinou podle pokynů učitele za jeho občasně podpory.
3 - dobrý	Plní s chybami a nedostatky.	Zahrnuje neúplnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (ne příliš přesný, estetický a tvořivý). Žák občas jeví zájem o předmět.	Je jen občas aktivní, méně samostatný, ale spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje s podporou učitele, většinou se řídí jeho pokyny.
4 - dostatečný	Plní se závažnějšími chybami a nedostatky.	Zahrnuje nepečlivou a nepravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (nepřesný, neestetický). Žák jen ojediněle jeví zájem o předmět.	Je převážně pasivní, nesamostatný, špatně spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Žák pracuje jen s trvalou podporou a pomocí učitele, často se neřídí jeho pokyny.



5 - nedostatečný	Neplní.	Chybějící příprava na vyučování. Nejeví zájem o předmět.	Samostatně nepracuje, s ostatními nespolupracuje.	Není schopen
-------------------------	---------	---	--	--------------

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka učitel získává:

- soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- využíváním různých druhů zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, srovnávací, didaktické testy),
- analýzou výsledků činností žáka,
- konzultací s ostatními učiteli,
- vedením rozhovoru se žákem a jeho zákonnými zástupci.

Formy ověřování vědomostí, dovedností a klíčových kompetencí žáků

- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů, projektů a prací k danému tématu
- mimořádné bonusy za domácí úkoly a samostatné aktivity (obecně spadají domácí úkoly do přípravy na vyučování)
- modelové a problémové úkoly (kvizy, křížovky, rébusy,...)
- laboratorní práce, výroba pomůcek
- skupinové práce
- projektové dny celoškolní nebo ročníkové



- soustavné diagnostické pozorování žáka
- testy ročníkové, vstupní

Zásady pro hodnocení chování

Pedagogičtí pracovníci při hodnocení posuzují chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou. Kritériem pro hodnocení je dodržování pravidel slušného chování zakotvených ve školním řádu.

Výchovná opatření podle § 31 Školského zákona jsou udělována za méně závažná porušování kritérií chování podle školního řádu. Snížený stupeň z chování je udělen za závažné porušování kritérií chování podle školního řádu.

Klasifikace ve vzdělávacích předmětech a zájmových útvarech

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Hodnocení prospěchu v povinných předmětech

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný



Hodnocení prospěchu v **nepovinných předmětech**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý

Hodnocení v **zájmových útvarech** organizovaných školou (v případě použití klasifikace)

- 1 – pracoval (a) úspěšně
- 2 – pracoval (a)

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vzdělávacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci ve vzdělávacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:



- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Klasifikace ve vzdělávacích předmětech s převahou praktických činností

Při klasifikaci ve vzdělávacích předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů a energie,



- překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Klasifikace ve vzdělávacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při klasifikaci ve vzdělávacích předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání a přístup k uměleckému dílu,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,



b) **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

Hodnocení provádí třídní učitel na základě podkladů celého týmu učitelů, kteří daného žáka v hodnoceném období vyučují.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při jejich hodnocení a klasifikaci přihlédnou k charakteru postižení. Hodnocení a klasifikace probíhá podle Pokynu MŠMT ČR č.j. 13 710/2001-24.

Ředitelka školy může rozhodnout na základě žádosti zákonného zástupce žáka o použití slovního hodnocení či může povolit, aby byl pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vypracován příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán. Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). V případě individuálního vzdělávacího plánu se může obsah učiva daný tímto plánem zásadně lišit od obsahu učiva v daném ročníku. Přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a rodiči dítěte. Vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.



Při uplatňování těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací. Vychází se z odborného vyšetření speciálních pracovišť, z individuálního posouzení problému, z následné dohody se zákonnými zástupci, a to vše s cílem podpořit možnosti žáka být úspěšný.

Hodnocení mimořádně nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. Za neabsolvovaný ročník žákovi nebude vydáno vysvědčení.

Hodnocení žáků s hraničním intelektem (nízkým nadáním)

Při hodnocení a klasifikaci žáků s hraničním intelektem je nutné individuálně posuzovat jejich specifické potřeby zjištěné na základě odborně provedené diagnostiky. Na žádost zákonného zástupce žáka může ředitelka školy rozhodnout o použití slovního hodnocení.

Na doporučení pedagogicko-psychologické poradny lze učivo podle vhodnosti rozvolnit a upravit v sestaveném individuálním plánu daného žáka.

Nutná je spolupráce třídního učitele se zákonnými zástupci žáka, třídním kolektivem, školním speciálním pedagogem a se zástupci odborných pracovišť. Musí být provedena podrobná instruktáž všech vyučujících ohledně přístupu k žákovi, k jeho hodnocení a klasifikaci.

Cílem je poskytnout vzdělání každému jedinci v souladu s jeho osobními předpoklady, za pomoci speciálních pomůcek, metod a forem práce.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí



Na základě zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky se stanoví průběh přezkoušení žáka takto:

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole a koná zkoušku ve spádové škole, ji koná:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího předmětu Český jazyk a literatura stanoveného RVP, respektive ŠVP pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících 1. stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět stanoveného RVP, respektive ŠVP pro základní vzdělávání,
 - na 2. stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího předmětu Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávací předmětu Zeměpis stanovených RVP, respektive ŠVP pro základní vzdělávání.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení příslušného školního roku. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího předmětu Český jazyk a lite-



ratura stanoveného RVP, respektive ŠVP pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Výstupní hodnocení

Zákon č. 472/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se promítá také do oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků základních škol:

Výstupní hodnocení žáka

Změna:

V § 51 se ruší odstavec 5, což znamená, že školy od 1. ledna 2012 nemusí vydávat žákovi výstupní hodnocení. Ředitelé středních škol již nemohou vyžadovat výstupní hodnocení jako součást přihlášky ke vzdělávání na střední škole.

Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí,
- při konání opravné zkoušky,
- v případě rozhodnutí ředitele školy v rámci obecné pravomoci ředitele školy rozhodovat ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělání (např. dlouhodobá absence žáka).



2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.



7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.



4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Uvolnění z výuky, nehodnocení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn (podle § 50 odst. 2 školského zákona), rubrika se neproškrťává, ale vyplní se „uvolněn“ nebo „uvolněna“.

Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí hodnotit (podle §52 odst. 2 a 3 školského zákona), vyplní se „nehodnocen“ nebo „nehodnocena“.

Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou ve školní matrice.

Pokud ředitelka školy určila pro hodnocení žáka náhradní termín, je žákovi na konci pololetí vydáno vysvědčení. V předmětech, ve kterých žák bude hodnocen v náhradním termínu, se na vysvědčení vydaném na konci pololetí vyplní „nehodnocen“ nebo „nehodnocena“. V rubrice „Celkové hodnocení“ se na konci 1. pololetí uvede „nehodnocen“ nebo „nehodnocena“ a na konci 2. pololetí „neprospěl“ nebo „neprospěla“. V 1. pololetí je možné žákovi vydat výpis z vysvědčení. Po hodnocení v náhradním termínu je žákovi vydáno nové vysvědčení.



6.2. Autoevaluace školy

Autoevaluace – vnitřní hodnocení školy napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy ve škole.

Změna: § 12 odst. 2 a § 28 odst. 1 písm. e)

Novelou školského zákona se ruší povinnost škol zpracovávat zprávu o vlastním hodnocení školy (dále jen „vlastní hodnocení“). Vlastní hodnocení již není podkladem pro hodnocení školy Českou školní inspekcí, je ponecháno pouze jako východisko pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Zpráva z vlastního hodnocení není součástí povinné dokumentace škol a školských zařízení. Zároveň s tím se ruší povinnost vypracovávat vlastní hodnocení školy podle struktury, pravidel a termínů stanovených vyhláškou. Škola však může zprávu o vlastním hodnocení zpracovávat i nadále, je to zcela na jejím uvážení. Termíny, strukturu a obsah vlastního hodnocení si škola stanoví sama.

Oblasti autoevaluace

- materiální, technické, ekonomické, hygienické a další podmínky ke vzdělávání
- průběh vzdělávání
- výsledky vzdělávání
- školní klima a zpětná vazba ze strany klienta (rodič) a ze strany svého zřizovatele.
- řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům
- soulad realizovaného školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání



Cíle a kritéria autoevaluace

Cílem autoevaluace školy je zjistit aktuální informace o stavu školy a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy.

Kritéria autoevaluace jsou vymezena pro jednotlivé dílčí cíle v jednotlivých oblastech, které si škola stanovuje na každý školní rok. Kritérii autoevaluace jsou jednotlivé dílčí otázky v jednotlivých autoevaluačních oblastech.

Nástroje autoevaluace

- rozbor dokumentace školy
- rozhovory s učiteli, rodiči
- dotazníky pro rodiče, žáky a učitele (škola bude v pravidelných intervalech 3 let opakovaně zjišťovat vzdělávací požadavky rodičů (a zřizovatele), zejména formou standardizovaných dotazníků).
- srovnávací prověrky, dovednostní testy, testy klíčových kompetencí
- hospitace, pro potřeby autoevaluace bude škola využívat i jiné hodnotící zprávy (např. Inspekční zprávu ČŠI apod.).

Časové rozvržení autoevaluačních činností

- hospitační činnost (v průběhu celého školního roku)
- sebehodnocení práce učitelů a hodnocení ředitelem školy za minulý školní rok (začátek školního roku)
- projednání struktury vlastního hodnocení školy s pedagogickou radou
- projednání vlastního hodnocení školy v pedagogické radě za minulý školní rok (do konce října)
- dovednostní testy žáků – externí testování



- srovnávací prověrky (průběžně celý školní rok)
- dotazníky na klima školy (1x za 3 roky)
- rozhovory s učiteli a žáky, výstupy z jednání školské rady (průběžně)

Plány evaluačních činností a aktivit se zpracovávají za každé vzdělávací období v písemné podobě. Na úrovni vzdělávacího předmětu je zpracovává vyučující daného předmětu, zpravidla jako součást svého časového plánu výuky. Na vyšší úrovni je zpracovává ředitelka školy nebo jí pověřený pedagog jako součást ročního plánu činnosti školy (ev. jako součást plánu kontrolní a hospitační činnosti). Základními časovými horizonty pro souhrnné hodnocení jsou: čtvrtletí, pololetí, závěr školního roku; a 1., 2. a 3. vzdělávací období ŠVP.

I. podmínky ke vzdělávání

Cíle	Kritéria	Nástroje	Časový harmonogram
Vliv personálních podmínek na vzdělávání	- tvorba a kvalita podmínek pro vzdělávání - kvalita podmínek pro pracovní i relaxační činnosti učitelů i žáků - efektivní využití učitelů podle kvalifikace - sebehodnocení	Pozorování Kontrola Hospitace Dotazníky Skupinová diskuze Sebehodnocení vedení školy Sebehodnocení učitelů a žáků	Průběžně, především konec školního roku Revize podle termínů Aktuálně řešení podnětů Hodnocení ekonomických faktorů i na konci kalendářního roku
Zvyšování kvalifikace pedagogů	– vztah přímé vyučovací povinnosti a kvalifikace učitelů	Kontrola Dotazníky	konec školního roku kalendářního roku



	- kvalifikace pedagogů provádějících specializované činnosti (VP, ŠMP, metodik ICT, metodik EVVO, metodik ŠVP)	Sebehodnocení	
Materiální, technické a hygienické podmínky vzdělávání – prostory, pomůcky, učebnice, technické prostředky, studijní materiál	- vybavenost školy pro možnost účinně a moderně vyučovat tzn. didaktická úroveň vybavení učebnicemi, pomůckami, technikou, studijním materiálem, ve vztahu k ŠVP - estetická úroveň prostor školy - kvalita podmínek pro jednání s rodiči a dalšími osobami ve škole	Pozorování Kontrola Dotazníky Skupinová diskuze a Rozhovory Sledování dokumentace Přehledy Záznamy Analýza dokumentů Revize	
Funkčnost a kvalita pracovního prostředí školy	- funkčnost budov, učeben, společných prostor - využívání materiálního vybavení školy	Dotazníková šetření Pozorování Kontroly Revize Odborné posudky	



Efektivita využívání finančních zdrojů	-Efektivita čerpání rozpočtu - přiměřenost finančních prostředků školy - čerpání a efektivita využívání finančních zdrojů pro další rozvoj školy	Pozorování Kontroly Revize Odborné posudky Analýza dokumentace	
Rozvoj ekonomických zdrojů (projekty, granty...)	- Zajišťování mimorozpočtových zdrojů	Dokumentace	

II. průběh vzdělávání

Cíle	Kritéria	Nástroje	Časový harmonogram
Soulad ŠVP Kalimantan a RVP	- soulad ŠVP a RVP - kvalita ŠVP	Kontrola souladu ŠVP s RVP Skutečné plnění ŠVP Kontroly, hospitace ČŠI	Průběžně
Kvalita ŠVP	- vztah s podmínkami školy, soulad s představou žáků nebo jejich zákonných zástupců - variabilita ŠVP	- vlastní hodnocení ŠVP ze strany pedagogů a žáků - dotazníková šetření - kontroly dokumentace	2 x ročně Týdně, měsíčně
Zkvalitnění průběhu vzdělávání se	- podpora vytváření cílových kompetencí	- dotazníková šetření	Průběžně



zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP	vzdělávání - kvalita jednotlivých vyučovacích oblastí vyučování (tzn. příprava, zajištění, organizace, metody, formy, hodnocení, motivace, komunikace, klima)	- kontroly dokumentace - pozorování - hospitační činnost - skupinová diskuze - sebehodnocení učitelů - hodnocení žáků (dotazníkové šetření)	Měsíčně Průběžně Průběžně Dle potřeby 2x ročně 1x ročně, dle potřeby
Zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	- kvalita IVP žáků - plnění IVP vyučujícími	- hodnocení IVP - hospitační činnost - výsledky práce integrovaných žáků, hodnocení rodiči - rozhovory	2 x ročně Průběžně Aktuálně dle potřeby
Další programová nabídka	- pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, variabilita programu – dotace předmětů, volitelné předměty, projekty, kurzy, průřezová témata	- kontrola, pozorování - rozhovory se žáky a zákonnými zástupci žáků	Průběžně 2x ročně
Efektivní výuka	- plnění tematických plánů - vhodnost a přiměřenost cílů ve vyučování - účelnost použití metod výuky - vyváženost struktury hodiny	- kontroly, hospitace - rozhovory se žáky - školní dokumentace - kontrola a pozorování	Průběžně Měsíčně průběžně



	<ul style="list-style-type: none"> - rozmanitost vyučovacích postupů - efektivita využívání učebních pomůcek 		
Zlepšování úrovně vědomostí žáků	<ul style="list-style-type: none"> - výsledky soutěží - individuální přístup k výuce - prostor pro individuální nebo skupinové aktivity - využití vstupních motivačních metod - motivace v průběhu výuky - dodržování stanovených pravidel hodnocení - vedení žáků k sebekontrolé a k sebehodnocení - prostor pro vytváření vlastního názoru - dodržování pravidel komunikace 	<ul style="list-style-type: none"> - výsledkové listiny - kontrolní a hospitační činnost - rozhovory se žáky a zákonnými zástupci 	<ul style="list-style-type: none"> - aktuálně - průběžně - průběžně

III. podpora školy žákům

Cíle	Kritéria	Nástroje	Časový harmonogram
Kvalitní výchovného poradenství a ŠMP	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalita činnosti VP ve vztahu k potřebám školy, žáků a rodičů - kvalita prevence sociálně patologických 	<ul style="list-style-type: none"> Dotazníky Rozhovory se žáky i zákonnými zástupci 	<ul style="list-style-type: none"> 1 x ročně Průběžně



	jevů	Zasedání výchovné komise Školní dokumentace Sebehodnocení žáků	Aktuálně dle potřeby Minimálně 1 x měsíčně
Přístup k informacím a jejich přenos	Možnost přístupu k potřebným informacím prostřednictvím www stránek školy, žák.knižek, tisku	Pozorování Dotazníky Rozhovory	Průběžně 1-2x ročně Průběžně
Kvalita a využívání žákovské iniciativy	Podpora žáků k dosažení úspěchu Úroveň morálky žáků Prevence konfliktů a jejich řešení	Pozorování Dotazníky Rozhovory Schránka důvěry Sebehodnocení	Průběžně
Spokojenost žáků ve škole	Počet žáků ve škole Spokojení žáci	Pozorování Dotazníky Schránka důvěry Sebehodnocení	Průběžně
Podnětné a bezpečné prostředí ve škole	Existence zřetelně přívětivého prostředí	Pozorování Dotazníky	Průběžně

**IV. spolupráce s rodiči**

Cíle	Kritéria	Nástroje	Časový harmonogram
Přístup k informacím a jejich přenos	Možnost přístupu k potřebným informacím prostřednictvím www stránek školy, žák.knížek, tisku	Webové stránky školy Žákovské knížky Ohlasy v tisku Konzultační hodiny Třídní schůzky	Průběžně Aktuálně 2 x ročně
Kvalita a využívání rodičovské iniciativy	Činnost školské rady Účast na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, dnech otevřených dveří	Školní dokumentace Pozorování Rozhovory	2x ročně Průběžně
Zvýšení spolupráce s rodiči	Účast rodičů na akcích školy	pozorování	aktuálně
Spokojenost rodičů se školou	Počet žáků ve škole Existence pocitu sounáležitosti a hrdosti na školu	Školská dokumentace Pozorování Rozhovory	průběžně

**V. vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání**

Cíle	Kritéria	Nástroje	Časový harmonogram
Kvalitní vnější a vnitřní informační systém školy	- Přístup k informacím a jejich přenos - úroveň spolupráce s odbornými pracovišti (PPP, SPC, Úřad práce)	Pozorování Rozhovory Dotazníky (mapa školy)	Průběžně 1x ročně
Klima, kultura školy	- Kvalita a využívání žákovské a rodičovské iniciativy - Vzájemné vztahy mezi školou, žáky, rodiči a dalších osob a jejich dopad na vzdělávání - úroveň morálky žáků a učitelů, vztahů žák/učitel, kultury vzájemných vztahů	Pozorování Rozhovory Dotazníky (mapa školy)	Průběžně 1x ročně
Bezproblémové vztahy se zřizovatelem a školskou radou	- kvalitní spolupráce se zřizovatelem a školskou radou	Jednání se zřizovatelem Zasedání školské rady	Průběžně 2x ročně

VI. výsledky vzdělávání žáků

Cíle	Kritéria	Nástroje	Časový harmonogram
Dosažení co nejkvalitnějších výsledků vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání	- výsledky hodnocení školních i komerčních srovnávacích testů - srovnání s minulými roky resp. s dalšími	Výsledky testů	Aktuálně, dle nabídky



	<p>roky</p> <ul style="list-style-type: none"> - existence zřetelného společenského a kulturního chování žáků a jejich dobré disciplíny - pracovní dovednosti, dovednost samostatného učení, dovednost komunikovat a spolupracovat - vysoký stupeň podpory žáků s SPUCH 	<p>vyhodnocení testů</p> <p>pozorování</p> <p>dotazníky</p> <p>pozorování</p> <p>sebehodnocení žáků i učitelů</p> <p>analýza výsledků prací žáků, sebehodnocení žáků</p> <p>pozorování, dokumentace</p>	<p>Průběžně</p> <p>Průběžně</p> <p>Měsíčně</p> <p>Průběžně</p>
<p>Dosažení co nejkvalitnějších výsledků vzdělávání odpovídajících individuálním možnostem žáků</p>	<ul style="list-style-type: none"> - úspěšnost při přijímacím řízení - zapojení a úspěšnost v soutěžích a olympiádách - nízký počet neúspěšných a trestaných žáků 	<ul style="list-style-type: none"> - výsledky přijímacího řízení, uplatnění žáků - výsledkové listiny - analýza klasifikace a chování 	<p>V období přijímacích zkoušek</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktuálně <p>4 x ročně (pedagogické rady)</p>

**VII. řízení školy**

Cíle	Kritéria	Nástroje	Časový harmonogram
Kvalita systémového řízení	<ul style="list-style-type: none"> - vyhodnotitelnost cílů stanovených v koncepčním záměru rozvoje školy - realizovatelnost koncepčních záměrů – zejména ve vztahu k finančnímu rozpočtu 	Školní dokumentace	1 x ročně
Kvalitní plánování řídicích činností	<ul style="list-style-type: none"> - koncepčnost řídicích činností ve škole – jejich zřetelná strategie - účinnost organizační struktury ve vztahu k řízení školy 	Školní dokumentace	Průběžně
Efektivní organizace školy	<ul style="list-style-type: none"> - účelnost rozvrhu hodin - kvalita a efektivita školního řádu - jasná organizační struktura a delegování pravomocí 	<ul style="list-style-type: none"> Dotazníky Rozhovory Plány Přehledy Školní dokumentace 	Průběžně + hodnotící zprávy 2 x ročně
Kvalitní systém vedení pedagogických pracovníků	<ul style="list-style-type: none"> - míra spoluúčasti pracovníků školy na činnostech spojených s koncepčním řízením školy - týmová práce - provádění akcí na podporu změn 	<ul style="list-style-type: none"> Zápisy z porad Přehledy Společná školení Plán a přehled DVPP 	Průběžně



Účelný kontrolní systém	- kvalita kontroly a hodnocení výsledků ve vzdělávání resp. průběhu vzdělávání - kvalita kontroly provozu - kvalita vyhodnocení kontrol a opatření ke zlepšení stavu (zejména v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů)	Kontroly a hospitace Zápisy z porad Školní dokumentace	Průběžně Měsíčně 1 x ročně
Odborný růst vedení Zlepšování kvality řízení	- kvalita autoevaluace školy, další vzdělávání	Školní dokumentace Plány DVPP	

VIII. kvalita personální práce

Cíle	Kritéria	Nástroje	Časový harmonogram
Spokojenost pracovníků školy	- zajištění pomoci začínajícím a nekvalifikovaným učitelům - podpora pracovníků při zavádění změn	Dotazníky Rozhovory Sebehodnocení	Průběžně
Aktivita a iniciativní práce pro školu	- systém prosazování progresivních trendů vzdělávání	Školní dokumentace	Průběžně
Stabilizace pedagogického sboru	- spokojenost žáků a zákonných zástupců	Rozhovory Dotazníková šetření	Průběžně
Zvyšování kvalifikovanosti peda-	- koncepční zajištění personálního rozvoje	Školní dokumentace	Průběžně



gogů		Plány	
------	--	-------	--

IX. kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Cíle	Kritéria	Nástroje	Časový harmonogram
Odborný růst pedagogických pracovníků	- koncepční zajištění personálního rozvoje	Školní dokumentace	Průběžně
Umožňování DVPP a samostudia	- efektivní plánování a plnění DVPP a samostudia - systém dalšího vzdělávání a samostudia ve vazbě na potřeby školy	Plány DVPP a samostudia	1 x ročně
Účelné sestavení a plnění dlouhodobého plánu a individuálních plánů DVPP	- vztah systému DVPP vzhledem k dalšímu rozvoji školy a realizovanému vzdělávacímu programu	Hodnotící zprávy Výroční zpráva školy Autoevaluace školy	Průběžně 1 x ročně 1 x za tři roky

X. úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Cíle	Kritéria	Nástroje	Časový harmonogram
Zlepšování kvality výsledků vzdělávání	- reálnost ŠVP a případná korektura - zřetelnost zkvalitňování výsledků vzdělávání	Pozorování Rozhovory	Průběžně 2 x ročně vyhodnocování



	<p>vání</p> <ul style="list-style-type: none"> - propojení zpětné vazby s dalším rozvojem školy - korekce cílů a hodnot školy - efektivita využívání učitelů, jejich vzdělání, prostor školy, pomůcek, ICT - účelnost využívání financí na rozvoj školy 	<p>Dokumentace</p> <p>Kontroly</p> <p>Přehledy aprobovanosti a odbornosti</p> <p>Rozbor rozvrhu tříd a učitelů</p>	<p>Průběžně</p> <p>Rozbory aprobovanost, odbornost a rozvrhy – září</p> <p>Účelnost využití investic – konec roku (školní i kalendářní)</p>
Kvalitní prezentace školy	<ul style="list-style-type: none"> - prezentace školy na veřejnosti a odezva - počet žáků ve škole 	<p>Pozorování</p> <p>Rozhovory</p> <p>Dokumentace</p> <p>Zmapování nástupu nových prvňáčků</p>	<p>Průběžně</p> <p>1 x ročně</p> <p>1 x ročně</p>
Aktivní a činná spolupráce s partnery	<ul style="list-style-type: none"> - zapojení školy do vzdělávacích projektů a aktivit - spolupráce s partnery školy 	<p>Pozorování</p> <p>Rozhovory</p> <p>Dokumentace</p>	<p>Průběžně</p>
Organizace akcí školy – pro rodiče a přátele školy	<ul style="list-style-type: none"> - organizace vystoupení a dalších akcí školy - účast žáků a rodičů na akcích školy 	<p>Pozorování</p> <p>Rozhovory</p> <p>Dokumentace</p>	<p>Průběžně, aktuálně dle konaných akcí</p>



Zapojení školy do projektů	- účast žáků na soutěžích, olympiádách, přehlídkách a projektech	Pozorování Rozhovory Dokumentace	Průběžně
Kvalitní vyhodnocení práce školy ve výroční zprávě školy	- kvalita výroční zprávy	- výroční zpráva školy	1 x ročně