

Základní škola Lipůvka, příspěvková organizace
se sídlem Lipůvka 283, 679 22 Lipůvka

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č. j.: Spisový / skartační znak	A. 1. A10
Vypracovala:	Marie Baláčová, vedoucí vychovatelka
Schválila:	PaedDr. Eva Karličková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vedoucí kroužků při zápisu dětí do zájmových kroužků ŠK.

Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub je pro žáky zájmovým vyžitím, místem rozvíjení tvořivosti, seberealizace, místem poznávání sebe samého a uplatnění ve skupině. Je zdrojem volnočasových aktivit mimo vyučování. Jednotlivé zájmové kroužky podporují nadání dětí a vyplňují jejich volný čas, a tím také zastávají nezanedbatelnou roli v prevenci negativních jevů.

1. Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v ŠK a vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců

Práva žáků:

- a) na vzdělání podle školského zákona §21
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle

školského zákona

- d) účastnit se všech činností a aktivit školního klubu
- e) na vyjádření vlastního názoru
- f) říci vedoucím kroužků své přání, požádat je o pomoc v případě problému
- g) na ochranu před jakoukoli diskriminací a násilím
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

Práva zákonných zástupců:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona
- d) na informaci ohledně chování svého dítěte
- e) na včasnou informaci ohledně plánovaných činností ŠK

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Povinnosti žáků:

- a) řádně docházet do školního klubu
- b) dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ŠK a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny vedoucích zájmových kroužků v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- d) neopouštět prostory školního klubu bez vědomí vedoucích kroužků
- e) při pohybu v prostorách školy dbát na svou bezpečnost
- f) při zjištění ztráty či poškození osobních věcí ohlásit neprodleně tuto skutečnost vedoucím kroužků
- g) ihned nahlásit jakékoli zranění nebo úraz vedoucím kroužků
- h) nenosit do ŠK cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním
- ch) slušně se chovat ke svým spolužákům, nedopouštět se násilím vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat, či jinou formou omezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů

Povinnosti zákonných zástupců:

- a) zajistit, aby žák docházel do ŠK dle řádně vyplněné přihlášky
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v ŠK v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (písemnou formou)
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- h) zaplatit poplatek v ŠK na materiální vybavení dle pokynů vychovatelů.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci se chovají k zaměstnancům školy slušně, respektují jejich pokyny a dbají zásad

společenského chování. Zákonní zástupci komunikují se zaměstnanci školy tak, aby nenarušovali práci pedagogů.

2. Provoz a vnitřní režim zařízení

Školní klub využívá kmenové a odborné učebny školy včetně tělocvičny, hřiště a školní zahradu.

Kroužky jsou nabízeny v době od 12,00 – 16,00. Kroužek má zpravidla délku 60 minut. Za kroužek se vybírá úplata, podmínky a platba jsou dány směrnicí.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků na začátku školního roku. Provedou o tom písemný záznam.

3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovském průkazu tyto informace: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a zdravotní údaje. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, učebna PC), řídí se příslušnými řády těchto učeben. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v záznamech o práci.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. Přihlašování a odhlašování

Školní klub je přístupný žákům, kteří podali písemnou přihlášku do zájmového útvaru. Odhlásit se je možno opět písemnou formou. Docházka do školního klubu je vedena v záznamu o práci. Vyloučení žáka ze ŠK je krajním řešením při porušování kázně, pořádku a při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků. Zákonným zástupcům se tato skutečnost oznámí písemnou formou.

6. Organizace činnosti

Činnost ve školním klubu slouží převážně k odpočinku a rekreaci žáka po vyučování. Konkrétní činnost a záznam o docházce je proveden do záznamu o práci.

Formy naplnění činnosti školního klubu:

- zájmové kroužky
- příležitostné činnosti (příprava a realizace výstav, kulturních vystoupení, sportovních akcí)

7. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých žáků
- b) záznamy o práci
- c) Vnitřní řád školního klubu
- d) ŠVP školního klubu

8. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školního klubu.

V Lipůvce 29.8.2016



PaedDr. Eva Karličková
ředitelka školy

Základní škola Lipůvka,
příspěvková organizace
Lipůvka 283, 679 22
tel.: 516 431 537 IČO: 620 73 184
e-mail: reditelka@zslipuvka.cz