



Vnitřní řád

Základní školy Lipůvka, příspěvkové organizace - **školní jídelny**, platný pro žáky ZŠ a zaměstnance.

1. **Obecná ustanovení:**

Provozní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna má vypracovaný Systém kritických bodů (HACCP) a řídí se Nařízením evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, dále nařízením EU č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, článek 21 a vyhláškou č. 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odstavec 10.

Školní jídelna vaří podle Receptury pokrmů pro školní stravování (díl I,II,III), Souboru receptur pro stravování žáků základních a středních škol v zařízení školního stravování (díl I,II,III) a Souboru receptur Ať nám chutná ve škole.

2. **Školní jídelna zajišťuje stravování:**

Pro žáky základní školy v rozsahu jeden oběd denně v době pobytu žáka ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, ...) je nutné stravu odhlásit.

Pro zaměstnance školy a školského zařízení jeden oběd za sníženou úhradu, **pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.** Vlastní zaměstnanec hradí pouze přímé náklady na potraviny snížené o příspěvek z FKSP. Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené, účasti na školeních a školních výletech.

Výše stravného je určena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a směrnicí vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro strážníky není zahrnuta. Strážníci platí pouze cenu potravin = finanční normativ.

Strážníci jsou zařazeni na začátku školního roku do skupin (kategorií) podle věku. Žáci dosahující ve školním roce (tj. od 1. 9. do 31. 8.) věku 7, 11 a 15 let jsou od září zařazeni do vyšší věkové skupiny (kategorie).



Základní škola Lipůvka, příspěvková organizace

Lipůvka 283, 679 22 Lipůvka

tel./fax: +420 516 431 537, e-mail: reditelka@zslipuvka.cz, IČO 62073184

3. Placení stravného:

Zálohově, platba musí být provedena předem nejpozději do 20. dne v měsíci. hotově vždy k 20. dni v daném měsíci. První platba tzv. jistina se platí předem v kanceláři školy.

4. Registrace a evidence strávnicků:

Každý strávnick se musí na začátku školního roku řádně ke stravování přihlásit vyplněním písemné přihlášky, která slouží zároveň jako podklad pro vedení školní matriky školského zařízení. Pro výdej stravy je třeba používat čip, který si zakoupíte v kanceláři školy.

Čip strávnicki používají po celou dobu stravování, pokud čip ztratí, musí si zakoupit nový.

Použité čipy zpět nevykupujeme.

Pokud strávnick čip zapomene, nahlásí tuto skutečnost u vedoucí stravování, odběr oběda zaeviduje přímo v programu.

Trvalé odhlášení strávnicka ze stravování musí provést jeho zákonný zástupce písemně u vedoucí ŠJ.

5. Odhlašování a přihlašování stravy:

Provádí se prostřednictvím webového objednávkového systému **Strava.cz**, přihlašovací údaje obdrží nový strávnick v kanceláři školy. Stravu je možné přihlašovat a odhlašovat na 10 pracovních dnů dopředu. Oběd na následující den je možné přihlásit, nebo odhlásit nejpozději do 14:00 hod.

Pokud se strávnick neodhlásí a neodebere oběd v době nemoci (nepřítomnosti), má školní jídelna právo strávnickům účtovat plnou cenu oběda (tj. cena potravin podle třetí kategorie + provozní režie + mzdová režie). Žák na oběd nemá nárok (viz §122 odst. 2 školského zákona).

Výjimku tvoří jen první den nemoci, kdy se jedná o neplánovanou nepřítomnost strávnicka ve škole.

Oběd lze vyzvednout do jídlonosiče.

Zdraví žáci, kteří se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů!

V případě onemocnění infekční chorobou se strava neposkytuje vůbec!

Škola nepřipravuje pokrmy pro strávnicky s dietou.

6. Výdej obědů:

Výdej obědů je zahájen v 11,25 hodin a ukončen nejpozději v 13,40 hodin.

Výdej do jídlonosičů rodičům nemocných strávnicků se provádí pouze v 1. den nepřítomnosti, před výdejem pro strávnicky ve ŠJ tzn. od 11,00 hodin do 11.20 hodin pouze do nádob k tomu určených.

Odpovědnost za kvalitu a teplotu stravy vydávané do jídlonosičů nesou zaměstnanci jídelny jen do doby uzavření jídlonosiče.

Výrobky jsou určeny k přímé spotřebě bezprostředně po výrobě, nejdéle do 4 hodin po dokončení tepelné úpravy. Jakékoliv změny jsou možné jen po předběžné domluvě a strávnickům jsou včas oznámeny.

8. Organizace provozu:

Před vstupem do jídelny si odloží žáci tašky v šatně, nenechávají v nich žádné cenné věci nebo peníze. Do jídelny mohou vstupovat pouze ti žáci, kteří mají v daný den objednanou stravu. Žáci chodí do jídelny v prezůvkách.

Strávnick je povinen dodržovat základní hygienická pravidla umýt si ruce.



Základní škola Lipůvka, příspěvková organizace

Lipůvka 283, 679 22 Lipůvka

tel./fax: +420 516 431 537, e-mail: reditelka@zslipuvka.cz, IČO 62073184

Pro výdej stravy strávníci používají čip. Pokud čip zapomenou, nahlásí tuto skutečnost u vedoucí stravování, odběr oběda zaeviduje přímo v programu.

Použité nádoby vrací do okénka pro příjem použitého nádobí.

Při čekání na výdej stravy před výdejním okénkem, ale i během konzumace oběda jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného chování, řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujících pedagogů či kuchařek, chovat se ohleduplně ke spolustolujícím a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly společného stravování.

Strávník má možnost si stravu přidávat (kromě porce masa), pokud snědl i polévku.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, ze školní jídelny není dovoleno vynášeni jakéhokoliv množství oběda.

Ve školní jídelně je zakázáno používat mobilní telefon.

Dále je zakázán vstup do jídelny se žvýkačkou nebo zvířaty!

Při rozliti polévky, pití apod. informuje strávník dozírajícího učitele nebo personál kuchyně, který bezodkladně učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Rovněž mezi střídáním strávníků u stolu je třeba dbát o čistotu stolů.

Celkový úklid jídelny provádí po skončení provozu uklízečka.

Pro přípravu stravy se používají výživové normy pro výše uvedené skupiny strávníků.

Dozor ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu dozorů, případně jiní určení pracovníci.

Ředitelka školy má právo vyloučit strávníka ze stravování pro opakované nehrazení poplatků za stravování.

Připomínky a stížnosti je možné řešit s vedením školy, vedoucí školní jídelny, případně s třídním učitelem.

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve škole a na internetových stránkách školy.

Jídelníček je sestavován vždy dva týdny předem vedoucí školní jídelny na základě dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a nutričního doporučení.

Vedoucí školní jídelny si vyhrazuje právo na úpravu jídelníčku v závislosti na dodávce potravin, neočekávaných událostí, apod.

Strávníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni řídit se pravidly tohoto provozního řádu školní jídelny, který nabývá účinnosti dne 1. září 2024.

Zpracovala:

Dana Krésová, vedoucí ŠJ

tel. 516 431 537, e-mail: kresova@zslipuvka.cz

Schválila:

Mgr. Marcela Antonovičová, ředitelka školy